

# Školní řád

## Školní řád Mateřské školy Nové Homole

Účinnost od 1.9.2020

Školní řád Mateřské školy Nové Homole byl zpracován v souladu s novelou:

- Zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném i jiném vzdělávání ( Školský zákon)
- Zákon č. 258/2000 Sb. – Zákon o ochraně veřejného zdraví, § 50
- Vyhláška MŠMT ČR č.14/2005 Sb. – o předškolním vzdělávání

### **Obsah:**

1. Organizace a provoz Mateřské školy Nové Homole
  - 1.1 Přijímací řízení do MŠ
  - 1.2 Povinné předškolní vzdělávání
  - 1.3 Individuální vzdělávání dítěte
  - 1.4 Provoz MŠ
2. Systém péče s priznanými podpurnými opatřeními
  - 2.1 Podpurná opatření prvního stupně
  - 2.2 Podpurná opatření druhého až pátého stupně
3. Vzdělávání dětí nadaných
4. Docházka dětí do MŠ a jejich omluva nepřítomnosti
5. Úhrada za předškolní vzdělávání- školné a stravné
6. Péče o zdraví a bezpečnost dětí
7. Oblečení a hygienické potřeby
8. Režim dne
9. Práva a povinnosti rodičů
10. Práva dítěte
11. Ochrana osobnosti ve škole (GDPR)

# 1. Organizace a provoz

Zřizovatelem Mateřské školy je obec Homole

## 1.1 Příjímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let.

Na přijetí do mateřské školy zřízené obcí mají nárok od září 2017 děti čtyřleté a starší, od září 2018 děti tříleté a starší.

Předškolní vzdělávání je **povinné** pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo **pátého roku věku** ( § 34 odst.1) a ještě nezahájily povinnou školní docházku. Předškolní vzdělávání je povinné od **1.9.2017**.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem /v květnu/ a zveřejní je způsobem obvyklým - prostřednictvím webových stránek a na dveřích a nástěnce v MŠ.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole vždy měsíc před zápisem nebo stáhnout na webových stránkách školy.

Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do MŠ. Příjímání dětí probíhá ve správním řízení a řídí se platnou legislativou.

O přijetí rozhoduje ředitelka a zároveň i o zkušební době pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. ( nevyžaduje se u dětí starších pěti let věku ).

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, je oznámeno zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem v prostoru MŠ na nástěnce a na web.stránkách školy ([www.msnovehomole.cz](http://www.msnovehomole.cz) ). Rodiče si vyzvednou rozhodnutí v MŠ a domluví průběh adaptace, konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy a způsob docházky. Nepřijatým uchazečům, kteří si rozhodnutí nevyzvednou, je zasláno doručenkou.

Osoby se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup k předškolnímu vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané ČR.

Cizinci, kteří nejsou občany EU nebo jejich rodinnými příslušníky, mají k předškolnímu vzdělávání zajištěn přístup za stejných podmínek jako státní občané ČR za podmínky, že na našem území mají oprávnění k pobytu nad 90 dnů, popřípadě zvláštní právní postavení cizince dle § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým pobytem v obci.

Při překročení kapacity MŠ počtem přihlášených dětí jsou stanovena kritéria.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a pediatra.

## 1.2 povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání /§ 34 odst.2/ v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí, v níž má dítě místo trvalého pobytu, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu, nebo individuální vzdělávání dítěte. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy tzn. Mateřské škole Nové Homole

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou **pravidelné denní docházky v pracovních dnech**. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven ředitelkou školy na 4 hodiny denně a to v rozmezí **od 8 do 12 hodin**.

Povinnost předškolního vzdělávání **není** dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno ( § 34a odst.3)

**Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy.** Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

## 1.3 individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli spádové MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

a/ jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

b/ uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

c/ důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka MŠ předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno a dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření a termíny ověření / včetně náhradních termínů/.

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitel MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

#### **1.4 provoz mateřské školy**

Mateřská škola je dvoutřídní.

Třída Berušky (3 - 4leté děti)

Třída Čmeláčky ( 4 – 6leté děti )

### **Provoz školy je od 6.15 do 16.30 hodin.**

Děti se přijímají od **6.15 hodin do 8.00 hodin**. Po předchozí dohodě s třídní učitelkou jsou povoleny pozdější příchody (podle aktuální potřeby rodičů - návštěva lékaře, logopedie..)

Děti se scházejí ve třídě Berušek do 7.00hod., poté děti ze třídy Čmeláček přecházejí se svojí paní učitelkou do své třídy. Odpoledne se spojují od 15.30 ve třídě Čmeláček nebo Berušek.

Zabezpečení budov:

budovy jsou z bezpečnostních důvodů uzamčeny době od 8.30 do 11.30, dále od 12.30 do 14.30. **Obě budovy jsou z bezpečnostních důvodů zajištěny elektronickým otvíráním.**

**Rodiče používají při příchodu čipy, případně zvonek konkrétní třídy, nahlásí učitelce jméno příchozího dítěte (stejný je i postup při vyzvedávání dětí z MŠ) a vyčkají na pokyn ke vstupu do budovy – otevření dveří.**

V prostorách školy používají děti bačkory s neklouzavou podrážkou či zdravotní obuv s páskem dozadu, z bezpečnostních důvodů jsou pantofle nevhodné i na zahradu! Do budovy nestavíme kola, kočárky. apod. Do areálu je zákaz vstupu psů a dalších zvířat.

Po předchozí dohodě s třídní učitelkou je možno vyzvednout děti z mateřské školy v době **od 12.00 – 12.30hod.** dále pak **od 14.30 – 16.30hod.**

#### **Rodiče jsou povinni si vyzvednout dítě tak, aby škola mohla být v 16.30hodin UZAMČENA!**

Po předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřeným osobám, není dovoleno zdržovat se v objektu mateřské školy a na zahradě.

V období letních prázdnin je mateřská škola uzavřena obvykle na dobu 5 týdnů. V době vánočních prázdnin je mateřská škola uzavřena. Omezení nebo přerušení oznámí ředitelka 2 měsíce předem písemnou formou na nástěnky v šatnách v jednotlivých třídách a na webových stránkách školy.

## **2. Systém péče s přiznanými podpůrnými opatřeními**

### **2.1 Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitelka MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tímto není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Učitelka MŠ zpracuje plán pedagog. podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně / po vyhodnocení plánu pedagog. podpory / doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte

### **2.2. podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele MŠ nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření nejméně 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

Ukončení poskytování podpůrného opatření 2-5 stupně je – li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2-5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

## **3. Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

#### **4. Docházka dětí do MŠ a jejich omluva nepřítomnosti**

Zástupce dítěte oznámí známou nepřítomnost dítěte předem - osobně učitelkám na konkrétní třídě, telefonicky, prostřednictvím webových stránek školy nebo do schránky, která je umístěna v šatně.

**U dětí s povinnou předškolní docházkou je ředitelka MŠ oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.**

Dokladem prokazujícím předem známou absenci nepřítomnosti dítěte je prosté písemné vyjádření zákonných zástupců s uvedením skutečnosti odůvodňující uvolnění dítěte, rozsah a četnost přípustného uvolnění s podpisem zákonných zástupců. Tuto žádost o uvolnění mohou zákonní zástupci dětí předat osobně učitelkám na třídě. Lze i zaslat emailem, nebo případně telefonicky.

**V případě neomluvené absence informují třídní učitelky ředitelku školy, která poskytnutí informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.**

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně- právní ochrany dětí ( paragraf 34a ost.4)

První den nemoci lze odebrat oběd v době od 11,15 -11.30hod.do přinesených nádob. Z hygienických důvodů se jídlo nesmí vydávat později. V době další nepřítomnosti nelze stravu odebírat. Jídlo vydané do přinesených nádob je určeno k okamžité přímé spotřebě.

Není-li dítě omluveno z docházky do MŠ z jakéhokoli důvodu, platba stravného je započítávána do té doby, než zákonný zástupce dítě omluví.

**Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:**

- se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrad

## **5. Úhrada za předškolní vzdělávání- stravné a školné:**

Úplatu za předškolní vzdělávání upravuje Vnitřní směrnice, která stanovuje podmínky úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Nové Homole. Úplata za předškolní vzdělávání – školné- je pro školní rok 2020/2021 stanovena částkou 420,-Kč.

( platba trvalým příkazem na účet školy, rodiče obdrží při nástupu dítěte konkrétní variabilní symbol ) **Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole a to do 15dne stávajícího měsíce.**

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (platí i pro děti s odkladem školní docházky) .

### **Platba za školní stravování dětí**

Výši stravování a způsob platby určuje provozní řád školní jídelny

## **6. Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zástupci nebo jiné pověřené osobě.

Do mateřské školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit zranění.

Při náhlém onemocnění dítěte nebo jeho úrazu jsou rodiče okamžitě telefonicky informováni.

Při výskytu infekčních chorob škola postupuje podle pokynů OHS.

Zákonný zástupce dítěte musí při prvním nástupu dítěte doložit potvrzení o zdravotním stavu dítěte vystavené lékařem. Děti budou poučeny o škodlivosti návykových látek, o bezpečném chování ve třídě i na zahradě a při pobytu venku, na výletech a exkurzích.

Děti jsou pojištěny u Kooperativy.

Po dobu epidemie Covid-19 se zaměstnanci školy, rodiče a děti a řídí zpracovanými pokyny na základě manuálu MŠMT - „Závazné organizační pokyny k provozu MŠ Nové Homole“

## **7. Oblečení a hygienické potřeby v mateřské škole**

Děti se pohybují ve volném oblečení ve třídě, ve sportovním oblečení a obuvi na zahradě.

Doporučujeme dětem do MŠ nedávat cenné značkové oblečení a obuv. Upozorňujeme, že při ztrátě oděvu a obuvi škola nemůže poskytovat finanční náhradu.

Do třídy mají děti **bačkory**. Z bezpečnostních důvodů NE pantofle.

Na odpolední odpočinek mají děti pyžamo.

### **Věci musí být označené, podepsané.**

Hygienické potřeby rodiče dětem donesou dle pokynů učitelek. Seznam věcí obdrží rodiče nových dětí před začátkem školního roku.

## **8. Režim dne**

Režim dne je flexibilní, vychází z potřeb dítěte a ze zájmu dětí. Respektuje vývojové a věkové zvláštnosti dětí. Ve všech činnostech převládá hra.

Základním pravidlem je zajištění životosprávy, intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku a potřebný spánek / dle potřeb dětí /.

Ve třídách je zajištěn pitný režim – v konvicích je připraven po celý den nápoj, na zahradě je v teplých dnech k dispozici pítka

Denní pobyt venku – učitelka odchází na vycházku s dětmi do počtu 20 dětí – jinak doprovázejí děti 2 osoby.

Dítě má právo používat zařízení školy, pomůcky a hračky v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem. Dítě bude slovně vedeno k šetrnému zacházení s pomůckami a hračkami.

## **9. Práva a povinnosti rodičů**

Rodiče mají právo:

- na informace o dětech, poskytování poradenských služeb
- na informace o vzdělávacím programu
- pobývat ve třídě se svým dítětem v době adaptace a dle zájmu rodičů a po dohodě s učitelkou vstupovat do her svého dítěte
- podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů a činností pro rodiče s dětmi, včetně plánování těchto programů
- podat ředitelce školy stížnosti, oznámení a podněty a usilovat o odstranění zjištěných nedostatků v MŠ

Rodiče mají povinnost:

- V případě pojistné události okamžitě informovat ředitelku školy
- Rodiče jsou povinni předat dítě osobně učitelce (neposílat dítě do třídy samotné, ale ověřit si, že se paní učitelka s dítětem přivítala). Teprve potom může rodič opustit MŠ. Rodiče za děti zodpovídají až do předání dítěte učitelce. **Rodiče nenechávají děti v šatně samotné.** V zájmu dítěte jsou rodiče povinni nahlásit případné zdravotní i jiné potíže (vši, alergie apod.) dítěte.
- Děti nemohou být přebírány před zahájením provozu, tj. do 6.15 hod.

- Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé. Učitelka má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí **nepřijmout** dítě s nachlazením či jinými infekčními chorobami. Výjimku tvoří těžké alergie, kdy rodiče dodají do mateřské školy lékovku s léky (označené názvem, množstvím podání, dobou použitelnosti, jménem dítěte) a to formou lékařské zprávy. **Žádáme rodiče o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.**
- Učitelka předá dítě zákonnému zástupci po skončení jeho vzdělávání přímo ve vstupu mezi třídou a šatnou, popřípadě na školní zahradě a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci a zároveň poskytne informace týkající se pobytu dítěte v MŠ.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka se pokusí rodiče kontaktovat telefonem. Informuje ředitelku a dále se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na MÚ, který je podle § 15 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, popřípadě se obrátit na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary s žádostí o pomoc.
- Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka apod.)
- Pověřené osobě předá učitelka dítě pouze na základě písemného zmocnění této osoby zákonným zástupcem (formulář je u ředitelky k dispozici) nebo uvedením v evidenčním listě.
- Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel, zdravotní pojišťovny, bydliště apod.
- Pokyny, aktuální informace, různá sdělení jsou zveřejňována na nástěnkách v šatně a na webových stránkách.
- Konzultace s ředitelkou nebo učitelkou lze dohodnout předem ústně, písemně, nebo telefonicky na známých číslech.

## 10. Práva dítěte:

každé přijaté dítě má právo na předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti

- každé dítě má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- tato práva respektují všichni zaměstnanci Mateřské školy Nové Homole při své práci
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim umožňuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

## 11. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě) GDPR

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Tento školní řád je platný od 1.9.2020

Tímto se ruší platnost školního řádu ze dne 1.9.2019

Marie Musilová - ředitelka školy